

Die Theologische Fakultät Trier ist eine selbständige wissenschaftliche Hochschule in Trägerschaft des Bistums Trier mit Sitz auf dem Campus der Universität Trier.

Wir suchen zum 1. April 2025 eine/ einen

Sekretärin/Sekretär (m/w/d)

Entgeltgruppe 5, 100 %, unbefristet

Vergütung nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Zum **Aufgabengebiet** gehören neben den allgemeinen Sekretariatstätigkeiten insbesondere die Verarbeitung wissenschaftlicher Texte und die Begleitung von Publikationsprojekten sowie die organisatorische Unterstützung in den Studien- und Prüfungsangelegenheiten.

Wir erwarten von Ihnen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie idealerweise einige Jahre Berufserfahrung in einem Sekretariat, gute Rechtschreibkenntnisse und einen sicheren Umgang mit der heute üblichen Bürotechnik und Standardsoftware.

Eine präzise, strukturierte und selbständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, gutes Organisationsvermögen sowie Flexibilität setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit, flexible Arbeitszeitmodelle, einen sicheren dem öffentlichen Dienst angeglichenen Arbeitsplatz mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte, außerdem Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag.

Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **31. Januar 2025** als PDF-Datei an:

rektortheofak@uni-trier.de oder per Post an:

Theologische Fakultät Trier, Universitätsring 19, 54296 Trier.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Petra Beck (Tel.-Nr. 0651 201 3520 oder Mail an beck@uni-trier.de)